



**MUNICIPALITÉ D’EASTMAN**  
160, CHEMIN George-Bonnallie  
Eastman, QC J0E 1P0 tel: 450 297-3440

**DEMANDE DE CERTIFICAT D’ AUTORISATION**

- ( ) Pour la construction et/ou l’ installation d’ une enseigne  
( ) Pour la modification d’ une enseigne

**Résumé - Conditions d’ émission du certificat d’ autorisation**

1. Vous devez vous assurer que l’ enseigne et son implantation respectent les dispositions du règlement de zonage.
2. Vous devez fournir: - un croquis couleur de l’ enseigne;  
- un plan d’ implantation sur le bâtiment ou le terrain;
3. Si l’ enseigne est située sur une propriété appartenant à un propriétaire différent, une autorisation de celui-ci est requise;
4. La demande doit être signée et les frais de \$25. doivent être acquittés

**N.B.: L’ inspecteur en bâtiment a un délai de 30 jours pour émettre (ou refuser) le certificat. Le certificat devient caduc si les travaux pour lesquels il a été émis ne sont pas commencés dans un délai de 3 mois de la date d’ émission dudit permis.**

1) **Propriétaire** (adresse permanente):

Nom : \_\_\_\_\_ Tél.: (    ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Fax: (    ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

2) **Exécutant** :

Nom : \_\_\_\_\_ Tél.: (    ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Fax: (    ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

3) **Emplacement** :

Adresse (si vous en avez déjà une) : \_\_\_\_\_  
Numéro de lot (s) : \_\_\_\_\_

4) **Date approximative** :

Début des travaux : \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Fin des travaux : \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

5) **Description**:

Dimension de l'enseigne : \_\_\_\_\_  
Description du mode de fixation (sur poteau(x), sur bâtiment, sur une base,...) :  
\_\_\_\_\_

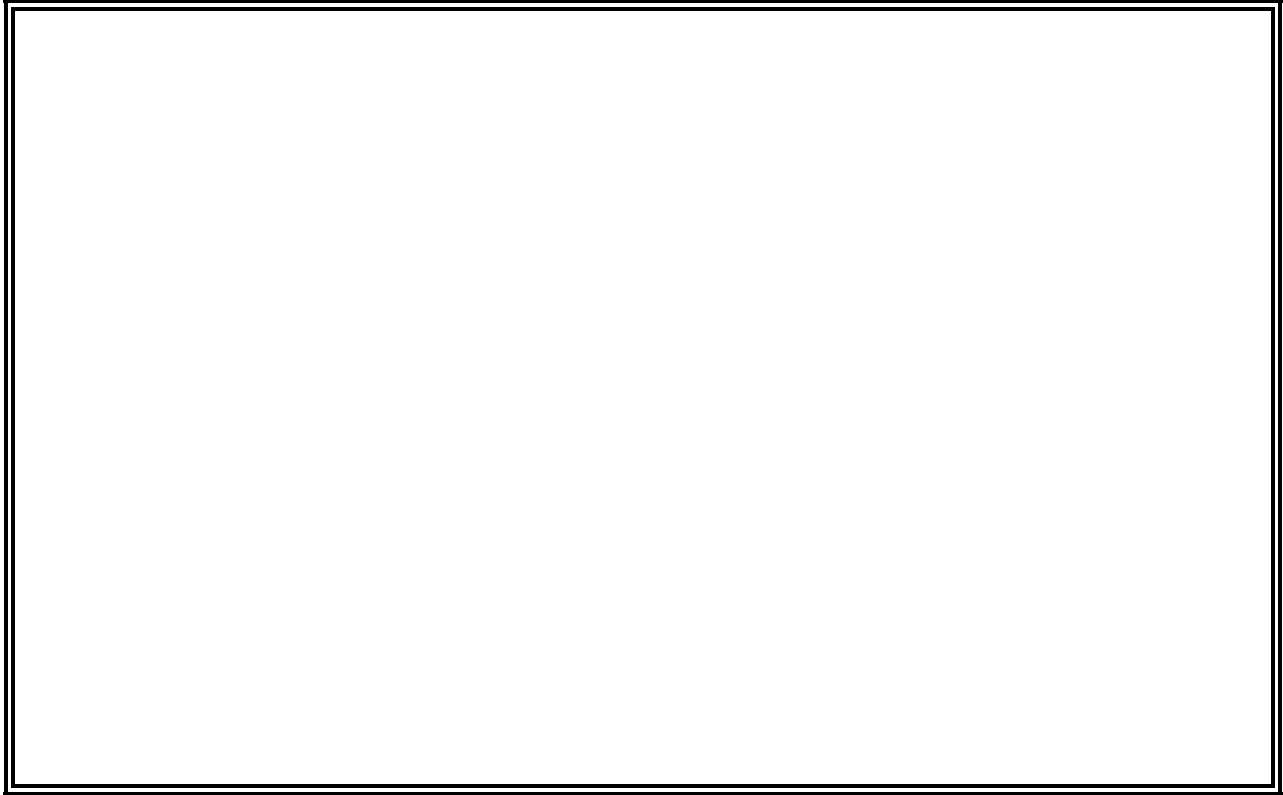
Matériaux utilisés: \_\_\_\_\_

Hauteur hors tout de l'enseigne (structure incluse): \_\_\_\_\_

Type d'éclairage: \_\_\_\_\_

6) **Implantation:**

Fournir un croquis avec la ou les rues bordant le lot, indiquer toutes les distances nécessaires à la bonne compréhension du projet.



7) **Mandataire**

Si la demande n'est pas effectuée par le propriétaire inscrit au rôle d'évaluation, elle devra être accompagnée d'un mandat ou d'une lettre signée de celui-ci, autorisant cette personne à signer ladite demande à sa place. Dans le cas où la propriété aurait été vendue récemment, vous devez accompagner votre demande d'une copie de l'acte de vente.

---

**DÉCLARATION**

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans la présente demande sont complets et exacts.

\_\_\_\_\_  
Signature du propriétaire ou du représentant autorisé

\_\_\_\_\_  
Date