



MUNICIPALITÉ D’EASTMAN
160, chemin George Bonnalie
Eastman, QC J0E 1P0 tél: 450 297-3440

DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

Selon la Loi sur l’aménagement et l’urbanisme :

- Une dérogation ne peut être accordée que si l’application du règlement a pour effet de causer un préjudice sérieux au demandeur ;
- Une dérogation ne peut être accordée si elle porte atteinte à la jouissance, par les propriétaires des immeubles voisins, de leur droit de propriété ;
- Une dérogation mineure doit respecter les objectifs du plan d’urbanisme.

La demande doit être accompagnée des informations suivantes :

- La ou les dispositions réglementaires qui ne sont pas respectées ou qui ne peuvent être respectées ;
- La nature de la dérogation ;
- Les raisons pour lesquelles le requérant ne peut se conformer aux dispositions réglementaires existantes ;
- Un plan de localisation préparée par un arpenteur géomètre de la propriété visée par la demande de dérogation ;
- La localisation, sur un plan à l’échelle, des terrains et des bâtiments voisins. Il n’est pas nécessaire que ce plan soit préparé par un arpenteur géomètre.

Les frais de 200 \$ doivent être acquittés avant l’étude de la demande.

Demandeur (adresse permanente) :

Nom : _____ Tél.: () _____ - _____
Adresse : _____ Fax.: () _____ - _____
_____ Code postal : _____ - _____

Propriétaire (si différent du demandeur):

Nom : _____ Tél.: () _____ - _____
Adresse : _____ Fax.: () _____ - _____
_____ Code postal : _____ - _____

Emplacement:

Nom : _____ Tél.: () _____ - _____
Adresse : _____ Fax.: () _____ - _____
_____ Code postal : _____ - _____

Lot: _____ **Zone :** _____

La demande porte-t-elle sur un bâtiment existant? oui () non ()

Si oui, veuillez indiquer le numéro du permis de construction: _____

Objet et justification de la demande:

Inscrire les documents joints:

Signature du demandeur: _____

Signature du propriétaire: _____

À l'usage de la municipalité

Demande reçue le : _____ Par : _____

Reçu numéro : _____

Réglementation applicable : _____

Observation de l'inspecteur : _____

Demande recevable : Oui () Non ()

Raison de non-recevabilité : _____

Signature de l'inspecteur : _____

Demande présentée au CCU le : _____

Observation du CCU : _____

Résolution du CCU : favorable () non recevable ()

Commentaires : _____

Signature du président du CCU : _____