

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE MEMPHRÉMAGOG  
MUNICIPALITÉ D’EASTMAN**

PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE ET MENSUELLE DE LA MUNICIPALITÉ D’EASTMAN TENUE À COMPTER DE 19 :30 HEURES, LE LUNDI 4 DÉCEMBRE 2017 AU LIEU HABITUEL DES SÉANCES ET CONFORMÉMENT AUX DISPOSITIONS DU CODE MUNICIPAL.

**PRÉSENCES**

**Sont présents** : Monsieur le maire Yvon Laramée, mesdames les conseillères, Heidi Fortin, Nathalie Lemaire et Noémie Perreault ainsi que messieurs les conseillers, Carol Boivin et Maurice Séguin

**Est absent** : M. Patrick McDonald, conseiller

**Est également présente** : Madame Ginette Bergeron, directrice générale et secrétaire-trésorière

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le Maire, Yvon Laramée, souhaite la bienvenue à tous et demande un moment de silence pour le décès de M. Fernand Perreault. Il ouvre la séance à 19h30.

**1. ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

**RÉSOLUTION 2017-12-406**

**Il est proposé par la conseillère, Heidi Fortin  
appuyé par le conseiller, Carol Boivin**

**ET RÉSOLU QUE** le conseil adopte l’ordre du jour, le tout comme suit :

- 1. Adoption de l’ordre du jour**
- 2. Adoption des procès-verbaux et dispense de lecture**
  - 2.1 Séance ordinaire du 13 novembre 2017;
  - 2.2 Séance extraordinaire du 17 novembre 2017;
- 3. Pétitions**
- 4. Correspondances**
  - 4.1 Programme général d'aide financière lors de sinistres réels ou imminents relativement au 22 août 2017- élargissement du territoire;
  - 4.2 Invitation au Banquet de lancement du Grand Prix Ski-Doo de Valcourt;
  - 4.3 Certificat de conformité de la MRC – règlement 2017-07 modifiant le règlement de construction portant le numéro 2013-06;
  - 4.4 Certificat de conformité de la MRC – règlement 2017-08 modifiant le règlement de Permis et certificats portant le numéro 2013-07;
  - 4.5 Certificat de conformité de la MRC – règlement 2017-09 modifiant le règlement de lotissement portant le numéro 2012-09 ;
  - 4.6 Demande de financement du Musée Colby-Curtis;
  - 4.7 Lettre de Le Pont Organisme de justice alternative;
  - 4.8 Règlement de contrôle intérimaire (RCI) numéro 14-17 de la MRC de Memphrémagog;
  - 4.9 Demande de soutien financier du Circuit des Arts Memphrémagog;
  - 4.10 Demande d’adoption d’une politique de contribution aux activités de loisirs;

## **5. Administration générale**

- 5.1 Rapport verbal du représentant à la MRC de Memphrémagog;
- 5.2 Résolution fixant l'assemblée du mois de janvier au lundi 8 janvier 2017, suivie d'un vin d'honneur;
- 5.3 Résolution établissant le calendrier 2018 des séances ordinaires du conseil;
- 5.4 Fermeture des bureaux municipaux pour la période des Fêtes 2017;
- 5.5 Déclaration des intérêts pécuniaires;
- 5.6 Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018 (troisième programmation);
- 5.7 Résolution confirmant le recours aux services professionnels de Monty Sylvestre, conseillers juridiques inc;
- 5.8 Inscription à une formation pour la directrice générale et secrétaire-trésorière;
- 5.9 Rénovation du 37 rue des Pins sud;

## **6. Administration financière**

- 6.1 Autorisation relative aux comptes à payer au 30 novembre 2017;
- 6.2 Ratification des comptes déjà payés au 30 novembre 2017;
- 6.3 Ratification des salaires payés au mois de novembre 2017;
- 6.4 Affectation à l'Excédent affecté – Fonds environnement;

## **7. Loisirs, Culture, Parcs, Terrain de jeux et Tourisme**

- 7.1 Remboursement des frais de la surtaxe de Magog;
- 7.2 Paiement et installation des modules de jeux au parc du Domaine de Villebois;

## **8. Sécurité publique**

### **9. Travaux publics**

- 9.1 Résolution autorisant le partage avec la Municipalité de Bonsecours à raison de 50 % du coût du déneigement de la borne sèche du domaine des Étoiles pour la saison 2017-2018;
- 9.2 Rapport verbal du représentant du comité des travaux publics de la rencontre du 24 novembre 2017;
- 9.3 Autorisation d'achat d'un essieu pour remorque;
- 9.4 Autorisation d'achat d'une scie à chaîne;
- 9.5 Autorisation de paiement pour le trottoir de bois au parc Missisquoi-Nord;

### **10. Hygiène du milieu et environnement**

- 10.1 Rapport mensuel – Inspections forestières pour le mois de novembre 2017;
- 10.2 Rapport verbal de la rencontre du 23 novembre 2017 du comité consultatif en environnement;
- 10.3 Modification de l'horaire de travail de l'inspectrice en bâtiment et environnement;

### **11. Aménagement et urbanisme**

- 11.1 Procès-verbal du CCU – réunion du 24 octobre 2017;
- 11.2 Adhésion 2018 de l'inspecteur et l'inspectrice en bâtiment et environnement à la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ);
- 11.3 Réappropriation du chemin des Castors et d'une partie de la rue Martin par la municipalité;
- 11.4 Nomination d'un commissaire au Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU);

## **12. Demandes de dérogation mineure**

### **13. Demandes d'approbation au règlement PIIA**

- 13.1 Demande pour l'agrandissement d'une résidence de 5 mètres par 7 mètres au 38 rue de la Détente, lot 2 237 347 (V-15-montagne);
- 13.2 Demande pour la construction d'une station-service avec restauration de 25 mètres par 18,2 mètres au 25 rue Lapointe, lot 4 817 481 (Cb-1-rue Principale);

**14. Rapport sur l'émission des permis**

14.1 Dépôt de la liste des permis de construction émis au cours du mois de novembre 2017;

**15. Avis de motion**

**16. Règlements**

**17. Affaires nouvelles**

**18. Période de questions**

**19. Levée de la séance**

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX ET DISPENSE DE LECTURE**

**2.1 Séance ordinaire du 13 novembre 2017;**

**RÉSOLUTION 2017-12-407**

**Il est proposé par la conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le conseiller, Carol Boivin**

**ET RÉSOLU QUE** le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 novembre 2017, avec dispense de lecture, copie de celui-ci ayant dûment été distribuée à tous les membres de ce conseil avant la tenue des présentes, tous s'en déclarent satisfaits et tous renoncent à sa lecture.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**2.2 Séance extraordinaire du 17 novembre 2017;**

**RÉSOLUTION 2017-12-408**

**Il est proposé par la conseillère, Noémie Perreault  
appuyé par le conseiller, Carol Boivin**

**ET RÉSOLU QUE** le conseil adopte le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 17 novembre 2017, avec dispense de lecture, copie de celui-ci ayant dûment été distribuée à tous les membres de ce conseil avant la tenue des présentes, tous s'en déclarent satisfaits et tous renoncent à sa lecture.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**3. PÉTITIONS**

**4. CORRESPONDANCES**

**4.1 Programme général d'aide financière lors de sinistres réels ou imminents relativement au 22 août 2017- élargissement du territoire;**

Le conseil prend acte.

**4.2 Invitation au Banquet de lancement du Grand Prix Ski-Doo de Valcourt;**

Le conseil prend acte.

**4.3 Certificat de conformité de la MRC – règlement 2017-07 modifiant le règlement de construction portant le numéro 2013-06;**

Le conseil prend acte.

**4.4 Certificat de conformité de la MRC – règlement 2017-08 modifiant le règlement de Permis et certificats portant le numéro 2013-07;**

Le conseil prend acte.

**4.5 Certificat de conformité de la MRC – règlement 2017-09 modifiant le règlement de lotissement portant le numéro 2012-09 ;**

Le conseil prend acte.

**4.6 Demande de financement du Musée Colby-Curtis;**

Le conseil prend acte.

**4.7 Lettre de Le Pont Organisme de justice alternative;**

Le conseil prend acte.

**4.8 Règlement de contrôle intérimaire (RCI) numéro 14-17 de la MRC de Memphrémagog;**

Le conseil prend acte.

**4.9 Demande de soutien financier du Circuit des Arts Memphrémagog;**

Le conseil prend acte.

**4.10 Demande d'adoption d'une politique de contribution aux activités de loisirs;**

Le conseil prend acte.

**5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**5.1 Rapport verbal du représentant à la MRC de Memphrémagog;**

M. Yvon Laramée, représentant de la Municipalité d'Eastman à la MRC de Memphrémagog fait un rapport verbal de la dernière réunion notamment concernant la réunion post-électorale axée sur le déroulement des séances à la MRC, la mise en place du Taxi-bus 12-17 pour les ados de 12 à 17 ans pour se déplacer au coût de 3 \$ dans la Ville de Magog, la quote-part 2018 pour Eastman au montant de 124 621 \$ basée sur une richesse foncière de 537 327 873 \$ et une grille de coûts pour l'achat des données de base du relevé LIDAR a été définie.

**5.2 Résolution fixant l'assemblée du mois de janvier au lundi 8 janvier 2018 suivie d'un vin d'honneur;**

**RÉSOLUTION 2017-12-409**

**ATTENDU QU'**il y a lieu de fixer cette première séance ordinaire du conseil de l'année 2018 à une autre date que celle du premier lundi du mois;

**Il est proposé par la conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par la conseillère, Heidi Fortin**

**QUE** la séance ordinaire du conseil du mois de janvier 2018 soit et est fixée au lundi 8 janvier 2018 à la même heure et au même endroit, soit 19h30 à la salle du conseil au 160 chemin George-Bonnallie, Eastman, Qc;

**QUE** le traditionnel Vin d'honneur suive immédiatement la levée de la séance dans ce même lieu.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.3 Résolution établissant le calendrier 2018 des séances ordinaires du conseil;**

**RÉSOLUTION 2017-12-410**

**ATTENDU QUE** l'article 148 du *Code municipal du Québec* prévoit que le conseil doit établir avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune d'elles;

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2018 qui se tiendront le lundi et qui débiteront à 19h30 au lieu habituel des délibérations, soit le 160 chemin George-Bonnallie à Eastman, Québec :

8 janvier	3 juillet (mardi)
5 février	6 août
5 mars	4 septembre (mardi)
9 avril	1 <sup>er</sup> octobre
7 mai	5 novembre
4 juin	3 décembre

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.4 Fermeture des bureaux municipaux pour la période des Fêtes 2017;**

**RÉSOLUTION 2017-12-411**

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le conseil autorise la fermeture des bureaux municipaux pour la période des Fêtes à compter de 16 h le jeudi 21 décembre 2017 jusqu'au mardi 2 janvier 2018 inclusivement. Les bureaux seront ouverts dès le mercredi 3 janvier 2018 à 9 h;

**QUE** les services d'urgence soient maintenus tout au cours de cette période;

**QUE** l'entretien de la patinoire soit et est prévu pendant la période des Fêtes selon la température;

**QUE** les congés chômés et payés pour tous les employés réguliers de la Municipalité sont ceux prévus à la politique de travail en vigueur;

**QUE** pour les autres employés, la loi sur les normes du travail s'applique.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **5.5 Déclaration des intérêts pécuniaires;**

Dépôt par la directrice générale et secrétaire-trésorière d'une déclaration des intérêts pécuniaires d'un membre du conseil conformément à la *Loi sur les Élections et Référendums* soit celle de M. Maurice Séguin.

#### **5.6 Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018 (troisième programmation);**

##### **RÉSOLUTION 2017-11-412**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

**Il est proposé par la conseillère, Noémie Perreault  
appuyé par le conseiller, Maurice Séguin**

**QUE** la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la municipalité s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;

**QUE** la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

**QUE** la municipalité s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;

**ET QUE** la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu'au 31 mars prochain.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**5.7 Résolution confirmant le recours aux services professionnels de Monty Sylvestre, conseillers juridiques inc;**

**RÉSOLUTION 2017-12-413**

**Il est proposé par le conseiller, Carol Boivin  
appuyé par le conseiller, Maurice Séguin**

**QUE** le conseil autorise le maire et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Monty Sylvestre, conseillers juridiques inc., au besoin et au forfait de consultation selon les termes de l'offre du 16 août 2017 pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2018, à savoir, 2 400 \$ pour une banque d'heures de 15 heures;

**QUE** le conseil mandate le cabinet Monty Sylvestre, conseillers juridiques inc., de procéder au recouvrement de créances municipales impayées selon les termes de l'offre de service du 16 août 2017.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**5.8 Inscription à une formation pour la directrice générale et secrétaire-trésorière;**

**RÉSOLUTION 2017-12-414**

**Il est proposé par la conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le conseiller, Maurice Séguin**

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à assister à une formation donnée par l'ADMQ portant sur la Loi 122 et qui aura lieu les 21 et 22 février 2018, à Drummondville, au coût de 522 \$ plus les taxes applicables;

**QUE** les dépenses reliées à cette formation soient remboursées selon la politique de travail en vigueur.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**5.9 Rénovation du 37 rue des Pins sud;**

**RÉSOLUTION 2017-12-415**

**ATTENDU** la demande de rénovation des locaux de Corridor Appalachien situés au 37 rue des Pins sud;

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la conseillère, Noémie Perreault**

**QUE** la municipalité procède à l'installation d'une porte et d'un bout de mur entre la cuisine et les bureaux, au montant approximatif de 500 \$.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**6. ADMINISTRATION FINANCIÈRE**

**6.1 Autorisation relative aux comptes à payer au 30 novembre 2017;**

**RÉSOLUTION 2017-12-416**

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par le conseiller, Carol Boivin**

**ET RÉSOLU QUE** le conseil approuve et autorise le paiement des comptes à payer au 30 novembre 2017 au montant de **177 891,29 \$**.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**6.2 Ratification des comptes déjà payés au 30 novembre 2017;**

**RÉSOLUTION 2017-12-417**

**Il est proposé par le conseiller, Carol Boivin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU QUE** le conseil ratifie le paiement des comptes payés depuis sa dernière approbation donnée à son assemblée ordinaire du 13 novembre 2017 et ce, pour un montant de **46 666,19 \$**.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**6.3 Ratification des salaires payés au mois de novembre 2016;**

**RÉSOLUTION 2017-12-418**

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU QUE** le conseil ratifie le paiement des salaires payés depuis sa dernière approbation donnée à son assemblée ordinaire du 13 novembre 2017, et ce, pour un montant de **76 064,82 \$**.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**6.4 Affectation à l'Excédent affecté – Fonds environnement;**

**RÉSOLUTION 2017-12-419**

**ATTENDU QUE** la taxation 2017 relative au tarif pour la Réserve environnement totalise 30 075 \$ en date du 4 décembre 2017;

**ATTENDU QU'**une tenue à jour du rôle d'évaluation peut apporter une augmentation ou diminution de ce montant;

**Il est proposé par la conseillère, Heidi Fortin  
appuyé par le conseiller, Carol Boivin**

**QUE** le montant total taxé en 2017 pour le tarif Réserve environnement soit affecté à l'Excédent affecté – Fonds environnement.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**7. LOISIRS, CULTURE, PARCS, TERRAINS DE JEUX ET TOURISME**



## **7.1 Remboursement des frais de la surtaxe de Magog;**

### **RÉSOLUTION 2017-12-420**

**ATTENDU** la résolution 2015-02-63;

**ATTENDU** la validation d'une demande par la coordonnatrice aux loisirs et sa recommandation favorable;

**Il est proposé par la conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par la conseillère, Noémie Perreault**

**QUE** la municipalité autorise le remboursement des frais de surtaxe d'une inscription à l'activité soccer U11M (106,20 \$) offerte par la Ville de Magog.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

## **7.2 Paiement et installation des modules de jeux au parc du Domaine de Villebois;**

### **RÉSOLUTION 2017-12-421**

**ATTENDU** les résolutions 2017-06-218 et 2017-10-368 adoptées précédemment concernant l'achat de modules de jeux chez Jambette à l'automne 2017 pour installation prévue au début de décembre 2017;

**ATTENDU QU'**il n'est pas recommandé d'installer en raison du gel au sol qui pourrait rendre l'installation moins stable;

**Il est proposé par le conseiller, Carol Boivin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** la municipalité paie en décembre les modules de jeux qui seront entreposés gratuitement chez Jambette jusqu'à leur installation;

**ET QUE** l'installation ait lieu après la période de dégel en 2018 avec paiement de l'installation à ce moment-là seulement.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

## **8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **9. TRAVAUX PUBLICS**

**9.1 Résolution autorisant le partage avec la municipalité de Bonsecours à raison de 50 % du coût du déneigement de la borne sèche du domaine des Étoiles pour la saison 2017-2018;**

### **RÉSOLUTION 2017-12-422**

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Eastman a partagé, pour la saison hivernale 2016-2017, le coût de déneigement de la borne sèche du Domaine des Étoiles à raison de 50 % du montant de la soumission;

**ATTENDU QUE** le coût du déneigement de la borne sèche, pour la saison hivernale 2017-2018, est de 1050,00 \$;

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin**

**appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité d'Eastman défraie 50% du coût pour le déneigement de la borne sèche installée dans le Domaine des Étoiles et ce, en partenariat avec la municipalité de Bonsecours pour la saison hivernale 2017-2018;

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière soit, et elle est autorisée à payer à la municipalité de Bonsecours, sur présentation de facture, un montant maximal de 525 \$ plus les taxes applicables, payable en deux versements, soit en janvier et en mai 2018, représentant la moitié de la facture totale de M. Pierre Rioux, entrepreneur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.2 Rapport verbal du représentant du comité des travaux publics de la rencontre du 24 novembre 2017;**

M. Maurice Séguin, conseiller et représentant de ce comité fait un rapport verbal des sujets discutés lors de la rencontre du 24 novembre 2017.

**9.3 Autorisation d'achat d'un essieu tandem avec pneus pour remorque;**

**RÉSOLUTION 2017-12-423**

**Il est proposé par la conseillère, Noémie Perreault  
appuyé par le conseiller, Maurice Séguin**

**QUE** la municipalité autorise l'achat d'un essieu tandem avec pneus pour remorque modèle 800701-1 au coût de 939,18 \$ plus les taxes applicables, auprès de *Pièces d'auto Robi inc.*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.4 Autorisation d'achat d'une scie à chaîne;**

**RÉSOLUTION 2017-12-424**

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la conseillère, Noémie Perreault**

**QUE** la municipalité autorise l'achat d'une scie à chaîne Stihl MS261 avec trousse wood-pro, au coût de 699,95 \$ plus les taxes applicables, auprès de *Équipement Labrecque.*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.5 Autorisation de paiement pour le trottoir de bois au parc Missisquoi-Nord;**

**RÉSOLUTION 2017-12-425**

**Il est proposé par le conseiller, Carol Boivin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** la municipalité autorise le paiement du trottoir de bois au parc Missisquoi-Nord avec une retenue de 10 % qui pourra être versée lorsque l'entrepreneur aura corrigé les travaux à la convenance de la municipalité.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**10. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**10.1 Rapport mensuel – Inspections forestières pour le mois de novembre 2017;**

Le conseil prend acte.

**10.2 Rapport verbal de la rencontre du 23 novembre 2017 du comité consultatif en environnement;**

Mme Heidi Fortin conseillère municipale fait un rapport verbal des sujets discutés lors de la rencontre du 23 novembre 2017 au comité consultatif en environnement

**10.3 Modification de l'horaire de travail de l'inspectrice en bâtiment et environnement;**

**RÉSOLUTION 2017-12-426**

**ATTENDU** la demande de l'inspectrice en bâtiment et environnement, Mme Isabelle Perreault, pour diminuer son nombre d'heures de travail hebdomadaire pour la période du 15 octobre au 15 mars;

**Il est proposé par la conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le conseiller, Maurice Séguin**

**QUE** la municipalité accepte de modifier l'horaire de l'inspectrice en bâtiment et environnement pour la suivante : du lundi au jeudi, de 8h00 à 16h30, soit 7,5 heures par jour, pour un total de 30 heures par semaine au lieu de 33.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**11. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**11.1 Procès-verbal du CCU – réunion du 24 octobre 2017;**

Le Conseil prend acte.

**11.2 Adhésion 2018 de l'inspecteur et l'inspectrice en bâtiment et environnement à la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ);**

**RÉSOLUTION 2017-12-427**

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le conseil accorde la somme de 375 \$ plus les taxes applicables pour l'adhésion 2018 de l'inspecteur en bâtiment et en environnement, premier membre actif, et la somme de 225 \$ plus les taxes applicables, pour l'adhésion 2018 de l'inspectrice en bâtiment et environnement, membre associé (2<sup>e</sup> membre), à la COMBEQ.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**11.3 Réappropriation du chemin des Castors et d'une partie de la rue Martin par la municipalité;**

**RÉSOLUTION 2017-12-428**

**ATTENDU QUE** le chemin des Castors et la rue Martin appartenait à la municipalité depuis plusieurs années;

**ATTENDU QUE** suite à la refonte des cadastres, les matricules du chemin des Castors et d'une partie de la rue Martin ont été attribués à des tiers dont l'adresse est inconnue;

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** la municipalité confirme son intention d'entreprendre les démarches pour se réapproprier le chemin des Castors et une partie de la rue Martin.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**11.4 Nomination d'un commissaire au Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU);**

**RÉSOLUTION 2017-12-429**

**Il est proposé par le conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la conseillère, Noémie Perreault**

**QUE** le conseil nomme M. Carol Boivin, conseiller, à titre de commissaire au CCU pour le mois de décembre 2017.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**12. DEMANDES DE DÉROGATION MINEURE**

**13. DEMANDES D'APPROBATION AU RÈGLEMENT PIIA**

**13.1 Demande pour l'agrandissement d'une résidence de 5 mètres par 7 mètres au 38 rue de la Détente, lot 2 237 347 (V-15-montagne);**

**RÉSOLUTION 2017-12-430**

**ATTENDU QUE** le demandeur a déposé certains documents requis à l'appui de sa demande;

**ATTENDU QUE** la demande ne respecte pas les critères et les objectifs du règlement municipal 2002-14 et ses amendements concernant le PIIA;

**ATTENDU** la recommandation défavorable du Comité consultatif d'urbanisme à l'occasion de sa réunion du 15 novembre (rés.2017-99) car le projet ne rencontre pas le critère décrit à l'alinéa 12 de l'article 3.3.2.2 du PIIA 2002-14 stipulant « *Les matériaux et leur intégration sur l'ensemble des façades du bâtiment doivent être en harmonie* »;

**Il est proposé par le conseiller, Carol Boivin  
appuyé par la conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le préambule fasse et il fait partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** le conseil accepte la demande d’approbation au règlement PIIA conditionnellement à ce que le propriétaire aligne l’agrandissement avec la façade donnant sur la rue de la Détente, en accord avec le point 7.3 du CCU du 15 novembre 2017.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**13.2 Demande pour la construction d’une station-service avec restauration de 25 mètres par 18,2 mètres au 25 rue Lapointe, lot 4 817 481 (Cb-1-rue Principale);**

**RÉSOLUTION 2017-12-431**

**ATTENDU QUE** le demandeur a déposé les documents requis à l’appui de sa demande;

**ATTENDU QUE** la demande ne respecte pas les critères et les objectifs du règlement municipal 2002-14 et ses amendements concernant le PIIA;

**ATTENDU** la recommandation défavorable du Comité consultatif d’urbanisme à l’occasion de sa réunion du 15 novembre 2017 (rés.2017-102) ;

**Il est proposé par la conseillère, Noémie Perreault  
appuyé par le conseiller, Maurice Séguin**

**QUE** le préambule fasse et il fait partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** le conseil refuse la demande d’approbation au règlement PIIA et est en accord avec le CCU pour que le contribuable présente une nouvelle proposition tenant compte des recommandations transmises par l’inspecteur.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**14. RAPPORT SUR L'ÉMISSION DES PERMIS**

**14.1 Dépôt de la liste des permis de construction émis au cours du mois de novembre 2017;**

Le conseil prend acte.

**15. AVIS DE MOTION**

**16. RÈGLEMENTS**

**17. AFFAIRES NOUVELLES**

**18. PÉRIODE DE QUESTIONS**

23 personnes sont présentes dans la salle.

Quelques questions concernant la location de la salle du conseil, le dossier de l’église, les sentiers du Vertendre et les comités municipaux.

**19. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**RÉSOLUTION 2017-12-432**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, sur motion dûment faite par la conseillère, Nathalie Lemaire, la séance du conseil est levée à 21h00.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

***CERTIFICATS DE CRÉDITS SUFFISANTS (CCS)***

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants (CCS) pour les dépenses décrites au présent procès-verbal, le tout avec transferts budgétaires et sur l'excédent des recettes de l'année courante si et à chaque fois que c'est nécessaire.

---

Ginette Bergeron,  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

---

**Yvon Laramée**  
Maire

---

**Ginette Bergeron**  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

*Je, Yvon Laramée, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».*