

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE MEMPHRÉMAGOG  
MUNICIPALITÉ D’EASTMAN**

PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE ET MENSUELLE DE LA MUNICIPALITÉ D’EASTMAN TENUE À COMPTER DE 19 :30 HEURES, LE LUNDI 3 FÉVRIER 2014 AU LIEU HABITUEL DES SÉANCES ET CONFORMÉMENT AUX DISPOSITIONS DU CODE MUNICIPAL.

**PRÉSENCES**

**Sont présents :** Monsieur le Maire Yvon Laramée, Madame la conseillère, Nathalie Lemaire et Messieurs les conseillers, Maurice Séguin, Jean-Maurice Fortin, Michel Fréchette, Patrick McDonald.

**Est également présente :** Madame Caroline Rioux, directrice générale.

*Absence motivée : M. Philippe-Denis Richard.*

**OUVERTURE DE LA SÉANCE :**

Monsieur le Maire, Yvon Laramée, souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance à 19h30. Il demande un moment de silence pour le décès de M. Jean-Guy Nadeau.

**1. ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

**RÉSOLUTION 2014-02-58**

**Il est proposé par le Conseiller, Patrick McDonald  
appuyé par le Conseiller, Michel Fréchette**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil adopte l’ordre du jour, le tout comme suit :

**1. Adoption de l’ordre du jour**

**2. Adoption des procès-verbaux et dispense de lecture**

- 2.1 Séance ordinaire du 13 janvier 2014;
- 2.2 Séance spéciale du 20 janvier 2014, 19h;
- 2.3 Séance spéciale du 20 janvier 2014, 20h;
- 2.4 Séance spéciale du 28 janvier 2014;

**3. Pétitions**

*Aucune*

**4. Correspondances**

- 4.1 Certificats de conformité de la MRC de Memphrémagog des règlements 2013-11, 2013-12, 2013-13, 2013-16, 2013-17, 2013-18 et 2013-19;
- 4.2 Entrée en vigueur du règlement 14-12-3 modifiant le schéma d’aménagement révisé (8-98) de la MRC de Memphrémagog (agrandissement du périmètre d’urbanisation);
- 4.3 Attestation d’officialisation de l’odonyme « rue de la Pessière » de la Commission de toponymie;
- 4.4 Demande d’aide financière de l’Association de Conservation Yamaska;
- 4.5 Résolution de la Municipalité d’Austin concernant la nomination d’un délégué au comité intermunicipal des loisirs;
- 4.6 Lettre de Transports Canada / Révocation d’un ordre;
- 4.7 Lettre de Transports Canada / Avis assorti d’un ordre;

**5. Administration générale**

- 5.1 Rapport verbal du représentant à la MRC de Memphrémagog;

- 5.2 Résolution désignant les dates du 10 au 14 février 2014 « Journées de la persévérance scolaire (JPS) »;
- 5.3 Adhésion de la directrice générale à l'Association des directeurs généraux des municipalités du Québec;
- 5.4 Adhésion de la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe à l'Association des directeurs municipaux du Québec;
- 5.5 Formation du Comité administratif;
- 5.6 Création du Fonds Comité intermunicipal de loisirs;
- 5.7 Formations pour les nouveaux élus municipaux;

## **6. Administration financière**

- 6.1 Autorisation relative aux comptes à payer au 31 janvier 2014;
- 6.2 Ratification des comptes déjà payés au 31 janvier 2014;
- 6.3 Ratification des salaires payés au mois de janvier 2014;
- 6.4 Paiement des subventions aux organismes;
- 6.5 Acceptation du décompte progressif # 6 – Infrastructures d'eau potable;

## **7. Loisirs, Culture, Parcs, Terrain de jeux et Tourisme**

- 7.1 Rapport verbal de la représentante du comité Art et Culture de la réunion du 17 janvier 2014;
- 7.2 Confirmation de mandat pour l'activité de Tai-Chi;
- 7.3 Remplacement du concert de Noël par le concert de la St-Valentin;

## **8. Sécurité publique**

- 8.1 Dépôt des rapports d'interventions et de pratiques du service de sécurité incendie;
- 8.2 Rapport verbal du président du comité sécurité publique de la réunion du 24 janvier 2014;
- 8.3 Adhésion 2013 du directeur du service incendie à l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec;
- 8.4 Rapports annuels au sujet des marchandises dangereuses transportées par les entreprises ferroviaires canadiennes;
- 8.5 Rémunération du directeur du service de sécurité incendie;

## **9. Travaux publics**

- 9.1 Résolution autorisant la directrice générale et secrétaire-trésorière à aller en appel d'offres pour la fourniture et l'épandage d'abat-poussière;
- 9.2 Résolution autorisant la directrice générale et secrétaire-trésorière à aller en appel d'offres pour les travaux de pavage prévus au Plan triennal d'immobilisation;
- 9.3 Remplacement de poste au service des travaux publics;
- 9.4 Octroi de la prime de disponibilité à Alexis L'Heureux-Riel;

## **10. Hygiène du milieu et environnement**

- 10.1 Dépôt par Aquatech des rapports d'exploitation de la station d'épuration et postes de pompage le mois de décembre 2013;
- 10.2 Dépôt par Aquatech des rapports d'exploitation de la station de traitement de l'eau potable pour le mois de décembre 2013;
- 10.3 Rapport mensuel – Inspections forestières pour le mois de janvier 2014;
- 10.4 Attribution des montants accordés aux projets du Conseil consultatif en environnement (CCE);

## **11. Aménagement et urbanisme**

## **12. Demandes de dérogation mineure**

## **13. Demandes d'approbation au règlement PIIA**

## **14. Rapport sur l'émission des permis**

- 14.1 Dépôt de la liste des permis de construction émis au cours du mois de janvier 2014;

## **15. Avis de motion**

## **16. Règlements**

- 16.1 Adoption du règlement 2014-02 remplaçant le règlement 2011-16 intitulé « Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux »;
- 16.2 Adoption du règlement 2014-08 modifiant le règlement 2002-02 portant sur la constitution d'un comité consultatif d'urbanisme (CCU);

## **17. Affaires nouvelles**

## **18. Période de questions**

## **19. Levée de la séance**

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

## **2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX ET DISPENSE DE LECTURE**

### **2.1 Séance ordinaire du 13 janvier 2014;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-59**

**Il est proposé par la Conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le Conseiller, Michel Fréchette**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 janvier 2014, avec dispense de lecture, copie de celui-ci ayant dûment été distribuée à tous les membres de ce Conseil avant la tenue des présentes, tous s'en déclarent satisfaits et tous renoncent à sa lecture.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

### **2.2 Séance spéciale du 20 janvier 2014, 19 h;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-60**

**Il est proposé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin  
appuyé par le Conseiller, Michel Fréchette**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil adopte le procès-verbal de la séance spéciale tenue le 20 janvier 2014, à 19 h, avec dispense de lecture, copie de celui-ci ayant dûment été distribuée à tous les membres de ce Conseil avant la tenue des présentes, tous s'en déclarent satisfaits et tous renoncent à sa lecture.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

### **2.3 Séance spéciale du 20 janvier 2014, 20 h;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-61**

**Il est proposé par le Conseiller, Patrick McDonald  
appuyé par le Conseiller, Maurice Séguin**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil adopte le procès-verbal de la séance spéciale tenue le 20 janvier 2014, à 20 h, avec dispense de lecture, copie de celui-ci ayant dûment été distribuée à tous les membres de ce Conseil avant la tenue des présentes, tous s'en déclarent satisfaits et tous renoncent à sa lecture.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

### **2.4 Séance spéciale du 28 janvier 2014;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-62**

**Il est proposé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil adopte le procès-verbal de la séance spéciale tenue le 28 janvier 2014 avec dispense de lecture, copie de celui-ci ayant dûment été distribuée à tous les membres de ce Conseil avant la tenue des présentes, tous s'en déclarent satisfaits et tous renoncent à sa lecture.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. PÉTITIONS**  
*aucune*

**4. CORRESPONDANCES**

**4.1 Certificats de conformité de la MRC de Memphrémagog des règlements 2013-11, 2013-12, 2013-13, 2013-16, 2013-17, 2013-18 et 2013-19;**

Le Conseil prend acte.

**4.2 Entrée en vigueur du règlement 14-12-3 modifiant le schéma d'aménagement révisé (8-98) de la MRC de Memphrémagog (agrandissement du périmètre d'urbanisation);**

Le Conseil prend acte.

**4.3 Attestation d'officialisation de l'odonyme « rue de la Pessière » de la Commission de toponymie;**

Le Conseil prend acte.

**4.4 Demande d'aide financière de l'Association de Conservation Yamaska;**

**RÉSOLUTION 2014-02-63**

**ATTENDU** la demande d'aide financière de l'Association de Conservation Yamaska dans le but de promouvoir et préserver la chasse, la pêche, le plein air et l'environnement;

**Il est proposé par le Conseiller, Patrick McDonald  
appuyé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin**

**ET RÉSOLU,**

**QUE** le Conseil autorise le paiement d'une commandite au montant de 50 \$ en échange d'une parution de carte d'affaire dans l'agenda de l'Association de Conservation Yamaska et d'une carte de membre.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4.5 Résolution de la Municipalité d'Austin concernant la nomination d'un délégué au comité intermunicipal des loisirs;**

Le Conseil prend acte.

**4.6 Lettre de Transports Canada / Révocation d'un ordre;**

Le Conseil prend acte.

#### **4.7 Lettre de Transports Canada / Avis assorti d'un ordre;**

Le Conseil prend acte.

### **5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**5.1 Rapport verbal du représentant à la MRC de Memphrémagog** notamment concernant le fait que la Municipalité d'Eastman est reconnue comme la première municipalité conforme aux normes de l'article 59 et la confirmation du montant de la SQ tel que budgété en 2013.

**5.2 Résolution désignant les dates du 10 au 14 février 2014 « Journées de la persévérance scolaire (JPS) »;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-64**

**ATTENDU QUE** l'Estrie travaille, depuis 2006, via la Table Estrienne de concertation interordres en éducation (TECIÉ) et son Projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie (PRÉE);

**ATTENDU QUE** le Projet Partenaire pour la réussite éducative en Estrie organise une série d'activités visant à renforcer la mobilisation autour de la persévérance scolaire et à valoriser l'éducation;

**ATTENDU QUE** dans le cadre de ces activités, l'Estrie vivra les « Journées de la persévérance scolaire » du 10 au 14 février 2014;

**Il est proposé par le Conseiller, Patrick McDonald  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** le Conseil désigne les dates du 10 au 14 février 2014 comme étant les « Journées de la persévérance scolaire »

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**5.3 Adhésion de la directrice générale à l'Association des directeurs généraux des municipalités du Québec;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-65**

**ATTENDU QUE** l'Association des directeurs généraux des municipalités du Québec représente une source d'information et de soutien auprès des directions générales;

**Il est proposé par le Conseiller, Michel Fréchette  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU,**

**D'**autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à adhérer à l'Association des directeurs généraux des municipalités du Québec pour l'année 2013, au coût de 926 \$, incluant une assurance juridique.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**5.4 Adhésion de la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe à l'Association des directeurs municipaux du Québec;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-66**

**ATTENDU QUE** l'Association des directeurs municipaux du Québec représente une source d'information et de soutien auprès des directions générales;

**Il est proposé par le Conseiller, Michel Fréchette  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU,**

D'autoriser la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe à adhérer à l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'année 2014, au coût de 407,00 plus les taxes applicables.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

#### **5.5 Formation du Comité administratif;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-67**

**Il est proposé par le Conseiller, Patrick McDonald  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le Conseil nomme M. Philippe-Denis Richard et M. Michel Fréchette pour siéger sur le comité administratif dont les mandats seront notamment les placements, les ressources humaines et les assurances.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

#### **5.6 Création du Fonds Comité intermunicipal de loisirs;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-68**

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Eastman organise et gère le Comité intermunicipal de loisirs;

**ATTENDU QUE** ce comité a engrangé, depuis le début de ses activités, la somme de 17 036,74 \$;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de s'assurer que ce surplus serve aux activités de loisirs;

**Il est proposé par le Conseiller, Michel Fréchette  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le Conseil crée le Fonds loisirs intermunicipal;

**QUE** le montant de 17 036,74 \$ soit et est affecté à ce Fonds.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

#### **5.7 Formations pour les nouveaux élus municipaux;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-69**

**Il est proposé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin  
appuyé par le Conseiller, Patrick McDonald**

**ET RÉSOLU,**

**QUE** le Conseil autorise les deux formations suivantes, données par la FQM, à M. Philippe-Denis Richard et M. Maurice Séguin :

- **Rôles et responsabilités des élus** : le 21 mars 2014, à l'Auberge Aux 4 Saisons d'Orford, au coût de 609,37 taxes incluses;
- **Le comportement éthique** : le 22 mars 2014, à l'Auberge Aux 4 Saisons d'Orford, au coût de 494,39, taxes incluses.

**QUE** les frais de ces formations soient payés par la Municipalité et les frais afférents remboursés aux participants selon la politique de remboursement en vigueur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **6. ADMINISTRATION FINANCIÈRE**

### **6.1 Autorisation relative aux comptes à payer au 31 janvier 2014;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-70**

**Il est proposé par le Conseiller, Patrick McDonald  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil approuve et autorise le paiement des comptes à payer au 31 janvier 2014 au montant de 368 954,88 \$ le tout avec dispense de lecture de la liste déposée en annexe (*Annexe 04*).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **6.2 Ratification des comptes déjà payés au 31 janvier 2014;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-71**

**Il est proposé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin  
appuyé par le Conseiller, Michel Fréchette**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil ratifie le paiement des comptes payés depuis sa dernière approbation donnée à son assemblée ordinaire du 13 janvier 2014 et ce, pour un montant de 69 633,57 \$ le tout avec dispense de lecture de la liste déposée en annexe (*Annexe 05*).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **6.3 Ratification des salaires payés au mois de janvier 2014;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-72**

**Il est proposé par le Conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil ratifie le paiement des salaires payés depuis sa dernière approbation donnée à son assemblée ordinaire du 13 janvier 2014, et ce, pour un montant de 59 677,25 \$ le tout avec dispense de lecture de la liste déposée en annexe (*Annexe 06*).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **6.4 Paiement des subventions aux organismes;**

### **RÉSOLUTION 2014-02-73**

**Il est proposé par la Conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin**

**ET RÉSOLU QUE** le Conseil confirme les octrois des subventions suivantes pour l'année 2014;

**QUE** le Conseil autorise le versement selon les dates suivantes;

**QUE** le Conseil autorise, sur nouvelle résolution, les versements pour les organismes qui doivent en faire la demande;

<b>NOM DE L'ORGANISME</b>	<b>MONTANT À VERSER</b>	<b>DATE DU VERSEMENT</b>
Association du Lac Parker	500 \$	juin 2014
Association du Lac d'Argent	500 \$	juin 2014
Association du Lac Orford	500 \$	juin 2014
Association du Lac Stukely	500 \$	juin 2014
Les Correspondances d'Eastman S.E.V.E	9 500 \$	50% en mars – 50% en mai 2014
A.F.E.A.S	6 000 \$	mai 2014
Fondation Hôpital Memphrémagog	200 \$	mai 2014
Les Vallons de la Serpentine	6 270 \$	30 juin 2014
Le Train des mots	500 \$	mai 2014
Les Gens d'Affaires d'Eastman	250 \$	mai 2014
Paroisse N.-D.-Mont-Carmel	1 000 \$	sur demande
Jeux du Québec Estrie	500 \$	novembre 2014
Coop de Santé Eastman	250 \$	sur demande
Fonds de relance du Mont-Orford	3 000 \$	mai 2014
Club des Lions d'Eastman	8 000 \$	novembre 2014
École du Val-de-Grâce	350 \$	mai 2014
Ass. de Conservation Yamaska	200 \$	sur demande
Club de l'Âge d'Or	50 \$	mai 2014
	6 000 \$	50% en mars – 50% en mai 2014 de chaque année pour les 4 prochaines années

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.5 Acceptation du décompte progressif # 6 – Infrastructures d'eau potable;**

### **RÉSOLUTION 2014-02-74**

**ATTENDU** la recommandation de paiement des consultants SM<sup>i</sup> en regard du décompte progressif # 6 soumis le 29 janvier 2014;

**Il est proposé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le Conseil accepte le décompte progressif # 6 pour les travaux d'infrastructures d'eau potable;

**QUE** le Conseil autorise le paiement de la facture 14-0002, au montant de 156 241,07 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **7. LOISIRS, CULTURE, PARCS, TERRAINS DE JEUX ET TOURISME**

### **7.1 Rapport verbal de la représentante du comité Art et Culture de la réunion du 17 janvier 2014;**

Mme Nathalie Lemaire, conseillère municipale et représentante de ce comité fait un rapport verbal des sujets discutés lors de la rencontre du 17 janvier 2014.

### **7.2 Confirmation de mandat pour l'activité de Tai-Chi;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-75**

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Eastman est le gestionnaire des activités du comité de loisir intermunicipal;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de confirmer les mandats aux professeurs des activités;

**Il est proposé par le Conseiller, Patrick McDonald  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le Conseil donne à :

**Institut de Taoïsme Fung Loy Kok / Tai Chi Taoïste inc**, le mandat d'animation du cours de Tai Chi, pour une durée de dix (10) semaines, au coût de 375 \$;

**QUE** ces mandats soient confiés que conditionnellement à un nombre minimal d'inscriptions pour couvrir les frais d'honoraires;

**QUE** les paiements soient autorisés sur présentation de facture, en deux (2) versements de 50 % au début de la session et 50 % à la fin de la session.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

### **7.3 Remplacement du concert de Noël par le concert de la St-Valentin;**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-76**

**ATTENDU** la résolution 2013-10-272;

**ATTENDU** la proposition de Mme Christine Cadoux de remplacer le concert de Noël par un concert de la St-Valentin;

**Il est proposé par la Conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin**

**QUE** le Conseil autorise exceptionnellement le remplacement du concert de Noël par le concert de la St-Valentin;

**QUE** le coût de cette activité soit pris à même le poste budgétaire 02-70290-349 de 2013, tel que prévu au budget.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

## **8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **8.1 Dépôt des rapports d'interventions et de pratiques du service de sécurité incendie visant le mois de janvier 2014 ;**

Le Conseil prend acte.

**8.2 Rapport verbal du président du comité sécurité publique de la réunion du 24 janvier 2014;**

M. Maurice Séguin, conseiller municipal et président de ce comité fait un rapport verbal des sujets discutés lors de la rencontre du 24 janvier 2014.

**8.3 Adhésion du directeur du service de sécurité incendie à l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec;**

**RÉSOLUTION 2014-02-77**

**ATTENDU QUE** l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec représente une source d'information et de soutien auprès des directeurs des services de sécurité incendie;

**Il est proposé par la Conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le Conseiller, Maurice Séguin**

**ET RÉSOLU,**

**D'**autoriser le directeur du service de sécurité incendie à adhérer à l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec pour l'année 2014, au coût de 230,00 \$ plus les taxes applicables.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**8.4 Rapports annuels au sujet des marchandises dangereuses transportées par les entreprises ferroviaires canadiennes;**

**RÉSOLUTION 2014-02-78**

**ATTENDU QUE** le 20 novembre 2013, la ministre des Transports a annoncé un nouveau règlement afin d'améliorer la planification des mesures d'urgence par les municipalités et les premiers intervenants locaux;

**ATTENDU QUE** l'Ordre préventif n° 32 exige que toutes les entreprises ferroviaires en activité au Canada fournissent des données globales annuelles sur la nature et le volume des marchandises dangereuses qu'elle transporte par rail à travers une municipalité;

**ATTENDU QUE** pour recevoir ces rapports annuels, l'Ordre préventif n° 32 stipule l'obligation de désigner un agent de planification des mesures d'urgence;

**Il est proposé par le Conseiller, Michel Fréchette  
appuyé par le Conseiller, Patrick McDonald**

**QUE** le Conseil désigne M. Daniel Lefebvre à titre d'agent de la planification des mesures d'urgence.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

**8.5 Rémunération du directeur du service de sécurité incendie;**

**RÉSOLUTION 2014-02-79**

**Il est proposé par la Conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin**

**QUE** le directeur du service de sécurité incendie reçoive le salaire prévu à la fonction de directeur pour l'ensemble des heures travaillées (pratique, intervention, prévention) pour l'année 2014 et les suivantes.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**9. TRAVAUX PUBLICS**

**9.1 Résolution autorisant la directrice générale et secrétaire-trésorière à aller en appel d'offres pour la fourniture et l'épandage d'abat-poussière;**

**RÉSOLUTION 2014-02-80**

**Il est proposé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin  
appuyé par le Conseiller, Patrick McDonald**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière soit et est autorisée à aller en appel d'offres sur invitation pour la fourniture et l'épandage d'abat-poussière.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**9.2 Résolution autorisant la directrice générale et secrétaire-trésorière à aller en appel d'offres pour les travaux de pavage prévus au Plan triennal d'immobilisation 2014;**

**RÉSOLUTION 2014-02-81**

**Il est proposé par le Conseiller, Michel Fréchette  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière soit et est autorisée à aller en appel d'offres pour les travaux de pavage prévus au Plan triennal d'immobilisation 2014.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**9.3 Remplacement de poste au service des travaux publics;**

**RÉSOLUTION 2014-02-82**

**Il est proposé par le Conseiller, Maurice Séguin  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le Conseil autorise l'appel de candidature pour le remplacement de poste au service des travaux publics à la suite de l'analyse des besoins du service et d'une redéfinition de tâches du poste.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**9.4 Octroi de la prime de disponibilité à Alexis L'Heureux-Riel;**

**RÉSOLUTION 2014-02-83**

**ATTENDU** la fin d'emploi du responsable des travaux publics;

**ATTENDU QU'**une prime de disponibilité était offerte au responsable des travaux publics pour assurer un service d'urgence;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de maintenir ce service d'urgence;

**Il est proposé par le Conseiller, Patrick McDonald  
appuyé par le Conseiller, Michel Fréchette**

**QUE** le Conseil autorise le versement de la prime de disponibilité de 36,97 \$ pour 7 jours/semaine prévue à Alexis L'Heureux-Riel jusqu'à nouvel ordre.

***ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ***

## **10. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

### **10.1 Dépôt par Aquatech des rapports d'exploitation de la station d'épuration et postes de pompage le mois de décembre 2013;**

Le Conseil prend acte du dépôt du rapport cité en rubrique.

Le rapport est disponible pour consultation à l'hôtel de ville sur les heures d'ouverture.

### **10.2 Dépôt par Aquatech des rapports d'exploitation de la station de traitement de l'eau potable pour le mois de décembre 2013;**

Le Conseil prend acte du dépôt du rapport cité en rubrique.

Le rapport est disponible pour consultation à l'hôtel de ville sur les heures d'ouverture.

### **10.3 Rapport mensuel – Inspections forestières pour le mois de janvier 2014;**

Le Conseil prend acte.

### **10.4 Attribution des montants accordés aux projets du Conseil consultatif en environnement (CCE);**

#### **RÉSOLUTION 2014-02-84**

**ATTENDU** la recommandation émise au compte rendu du CCE du 14 novembre 2013;

**Il est proposé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin  
appuyé par la Conseillère, Nathalie Lemaire**

**QUE** le Conseil autorise la répartition du budget 2014 du CCE de la manière suivante :

**6 900 \$** pour les plans et devis relatifs aux travaux de l'étude du ruisseau de la Feuillade, conditionnel à la résolution 2013-10-285;

**8 000 \$** pour l'application du scénario 1 de l'étude du ruisseau Bonnallie.

Un maximum de **1 870 \$** pour la vidange du bassin du ruisseau de la Montagnarde;

Un maximum de **2 870 \$** pour la caractérisation des fossés, secteur du delta du chemin du Hibou.

**TOTAL : 19 640 \$**

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**11. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**12. DEMANDES DE DÉROGATION MINEURE**  
*aucune*

**13. DEMANDES D'APPROBATION AU RÈGLEMENT PIIA**

**14. RAPPORT SUR L'ÉMISSION DES PERMIS**

**14.1 Dépôt de la liste des permis de construction émis au cours du mois de janvier 2014;**

Le Conseil prend acte.

**15. AVIS DE MOTION**

**16. RÈGLEMENTS**

**16.1 Adoption du règlement 2014-02 remplaçant le règlement 2011-16 intitulé « Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux »;**

**RÉSOLUTION 2014-02-85**

**Il est proposé par la Conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le Conseiller, Patrick McDonald**

**QUE** le règlement 2014-02 remplaçant le règlement 2011-16 intitulé « Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux » soit et est adopté.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**16.2 Adoption du règlement 2014-08 modifiant le règlement 2002-02 portant sur la constitution d'un comité consultatif d'urbanisme (CCU);**

**RÉSOLUTION 2014-02-86**

**Il est proposé par le Conseiller, Michel Fréchette  
appuyé par le Conseiller, Jean-Maurice Fortin**

**QUE** le règlement 2014-08 modifiant le règlement 2002-02 portant sur la constitution d'un comité consultatif d'urbanisme (CCU) soit et est adopté.

*ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ*

**17. AFFAIRES NOUVELLES**

**18. PÉRIODE DE QUESTIONS**

*M. Gaston Lizotte demande si le suivi concernant les glissières sur le chemin Geroge-Bonnallie a été fait.*

*Un citoyen demande s'il est possible de voir les zones affectées par l'article 59.*

*M. Hugues Lavoie demande quelle est l'intention du Conseil concernant « La Vieille Maison ».*

*M. Gilles Durant questionne l'octroi de permis pour les gîtes en forêt dont l'usage est la location dans la zone RT2. Il mentionne qu'il y a des résidences qui s'affichent en location dans la zone RT2 alors qu'elles n'ont pas de droits acquis.*

*M. Claude Désautels aimerait connaître la fiche technique de l'abat-poussière de la Municipalité. Il s'informe sur les échéances des règlements d'urbanisme en relation avec l'avis de motion de janvier.*

*M. Yves Racicot demande des précisions sur la relation entre la sécurité publique et les gîtes en forêt.*

## **19. LEVÉE DE LA SÉANCE**

### **RÉSOLUTION 2014-02-87**

**Il est proposé par la Conseillère, Nathalie Lemaire  
appuyé par le**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, sur motion dûment faite par les Conseillers, la séance du Conseil est levée à 20h22.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### ***CERTIFICATS DE CRÉDITS SUFFISANTS (CCS)***

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants (CCS) pour les dépenses décrites au présent procès-verbal, le tout avec transferts budgétaires et sur l'excédent des recettes de l'année courante si et à chaque fois que c'est nécessaire.

---

Caroline Rioux,  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

---

**Yvon Laramée**  
Maire

---

**Caroline Rioux**  
Directrice générale et secrétaire-trésorière