



## FORMULAIRE DE CONSIGNATION POUR AFFICHAGE AU BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE D'EASTMAN

### INFORMATION GÉNÉRALE

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Personne contact : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Coût annuel pour un dépliant	50\$
Dépliant(s) additionnel(s) s'il y a lieu	___ x 50\$ = _____ \$
Taxes (14.975%)	_____ \$
Total des frais	_____ \$

### PAIEMENT

Merci d'envoyer votre paiement par chèque libellé au nom de la Municipalité d'Eastman (TPS : 44326410RT0001 / TVQ : 1090252034) et votre centaine de dépliants à l'attention de :

Mélanie Savoie,  
Coordonnatrice loisirs et développement touristique  
Municipalité d'Eastman  
160 chemin George-Bonnallie, Eastman, Qc J0E 1P0  
450-297-3440 poste 30

Vous pouvez également venir porter vos dépliants directement au bureau d'accueil touristique au 14 rue Lapointe aux heures d'ouverture (veuillez appeler toutefois au 450-297-2911 pour confirmer).

### PÉRIODE D'AFFICHAGE

**Réservé à l'administration** Début : \_\_\_\_\_ Fin : \_\_\_\_\_

Note : Un rappel vous sera envoyé un mois avant l'échéance de votre période d'affichage pour le renouvellement. Dans le cas où la fiche et le paiement ne seront pas retournés à la municipalité d'Eastman avant la fin de la période, le dépliant sera retiré des présentoirs.